QA3122

**แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน..../สถาบันพัฒนา.....................................................................

หน่วยงาน...................................................................................................................................................................................

ชื่อผู้สมัคร...................................................................................................................................................................................

สาธิตการสอนในเรื่อง.................................................................................................................................................................

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มี 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ ดีมาก = 5 คะแนน,ดี =4 คะแนน,ปานกลาง =3 คะแนน พอใช้ = 2 คะแนน ปรับปรุง = 1 คะแนน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกระบวนการถ่ายทอด** | | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1) การเตรียมและ การนำเข้าสู่การฝึก** | 1.1) ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง |  |  |  |  |  |
| 1.2) แจ้งขอบเขตงานที่ต้องการสอน |  |  |  |  |  |
| 1.3) ทำให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.4) ให้ผู้รับการฝึกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เช่น การนั่งการยืน |  |  |  |  |  |
| 1.5) การนำเข้าสู่บทเรียน |  |  |  |  |  |
| **2) การแสดงให้เห็น** | 2.1) การทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง |  |  |  |  |  |
| 2.2) การสอนมีการเน้นย้ำในจุดที่สำคัญอยู่เสมอ ซึ่งจุดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หากทำไม่ถูกต้องจะทำให้งานนั้นเสียหาย หรือใช้เวลานานกว่า หรืออาจได้รับอันตรายจากการฝึกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 2.3) การสอนงานในแต่ละจุด ต้องทำให้ชัดเจนสมบูรณ์ โดยต้องทำการอธิบายซ้ำๆ ในประเด็นที่สำคัญ |  |  |  |  |  |
| 2.4) มีการวางแผนเป็นอย่างดีเพราะว่าผู้รับการฝึกมีความสามารถในการเรียนรู้จำกัด ต้องมีการพักและเน้นย้ำเป็นระยะๆ อย่าสอนเกินกว่าความสามารถในการเรียนรู้ได้ในช่วงเวลานั้นๆ |  |  |  |  |  |
| 2.5) การแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาสาระที่จะเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| **3) การทดลองให้ปฏิบัติ** | 3.1)ก่อนให้ทดลองปฏิบัติทำการทบทวนจุดสำคัญสรุปว่าต้องทำอะไรบ้างและอย่างไร |  |  |  |  |  |
| 3.2) ให้ผู้รับการฝึกทดลองทำเมื่อทำไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที |  |  |  |  |  |
| 3.3) ให้ผู้รับการฝึกอธิบายในแต่ละจุดสำคัญ |  |  |  |  |  |
| 3.4) แน่ใจว่าผู้รับการฝึกมีความเข้าใจในจุดที่สำคัญ |  |  |  |  |  |
| 3.5) ให้ผู้รับการฝึกฝึกอย่างต่อเนื่องจนมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติได้ |  |  |  |  |  |
| **4) การติดตามผล** | 4.1) การตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับการฝึกบ่อยๆ |  |  |  |  |  |
| 4.2) เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกสอบถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ |  |  |  |  |  |
| 4.3) การใช้สื่ออุปกรณ์ช่วยฝึกต่างๆ |  |  |  |  |  |
| 4.4) แบบทดสอบเข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| 4.5) การสรุปเนื้อหาของบทเรียน |  |  |  |  |  |
|  | คะแนนเต็ม 100 **รวมคะแนนที่ได้** |  | | | | |

**หมายเหตุ :** ส่วนที่ 1 คะแนนการสอนในภาคทฤษฎีและปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

วิธีคิด ผลคะแนนที่ได้ (Q) = (Q x 70)/100

สมมุติได้คะแนน 80 = (80x70)/100 = 56 คะแนน

QA 3122

-2-

**แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน..../สถาบันพัฒนา...

ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ (เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความเหมาะสม) 30 คะแนน

ความเห็นของผู้ประเมิน...................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

คะแนนการสัมภาษณ์ ........................... คะแนน

**หมายเหตุ** ส่วนที่ 2 นอกเหนือจากคำถามในการสัมภาษณ์ให้พิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

1) บุคลิกภาพ

2) การแต่งกาย

3) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่ผ่านมา

**รวมคะแนนส่วนที่ 1 และ 2 ได้** ........................... คะแนน

**🔿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน**

ลงชื่อ................................................ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง................................................

วันที่.......................................................

หมายเหตุ กำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

(ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย