



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้หน่วยฝึกทุกหน่วย เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีกิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดที่ ๕ สถานที่และสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สถาบัน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายช่าง | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การดำเนินงาน
๒. กำหนดกลยุทธ์
๓. กำหนดการมอบหมายงาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน (เช่น คณะตรวจประเมินภายใน/คณะทำงานกิจกรรม ๕ส)
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.....



คำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้หน่วยฝึกทุกหน่วย เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีกิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ๕ สถานที่และสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายประสาน	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายช่าง	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายช่าง	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายช่าง	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายช่าง	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙.	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การดำเนินงาน
๒. กำหนดกลยุทธ์
๓. กำหนดการมอบหมายงาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน (เช่น คณะตรวจประเมินภายใน/คณะทำงานกิจกรรม ๕ส)
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....