QA6224

**แบบสอบถาม**

(สำหรับสถานประกอบกิจการ/หน่วยงานเอกชน/หน่วยงานภาครัฐที่ส่งพนักงานหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม)

-----------------------------------------------------------------

**คำชี้แจง**

เพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ ได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานประกอบกิจการ ....................................................................................................................................................................

 ขนาดของสถานประกอบการ(ตามจำนวนคนทำงาน)

 พนักงานมากกว่า 200 คนขึ้นไป พนักงานจำนวน 51- 200 คน พนักงานจำนวน 31- 50 คน

 พนักงานจำนวน 26-30 คน พนักงานจำนวน 16- 25 คน พนักงานจำนวน 1- 15 คน

 ประกอบกิจการประเภท..................................................................................................................................................................

1.2 หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ..........................................................................................................................................................

1.3 ที่อยู่................................................................................................................................................................................................

 ..........................................................................................................................................................................................................

1.4 ประเภทการฝึกที่ส่งพนักงาน/เจ้าหน้าที่เข้าอบรม

 การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

 ชื่อหลักสูตร........................................................................................ระยะเวลาฝึก....................ชั่วโมง

 การฝึกยกระดับฝีมือ

 ชื่อหลักสูตร........................................................................................ระยะเวลาฝึก...................ชั่วโมง

 ชื่อหลักสูตร........................................................................................ระยะเวลาฝึก...................ชั่วโมง

 การฝึกอาชีพเสริม

 ชื่อหลักสูตร.........................................................................................ระยะเวลาฝึก....................ชั่วโมง

 ชื่อหลักสูตร.........................................................................................ระยะเวลาฝึก....................ชั่วโมง

1.5 การใช้บริการฝึกอบรม (ระบุชื่อหน่วยฝึก)

 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.......................................................................................................

 สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ / สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

 สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

 ไม่ต่อเนื่อง เพราะ

○ หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการพัฒนาบุคคลากร

 ○ หน่วยฝึกของกรมฯ ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการได้

 ○ หน่วยฝึกของกรมฯ ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม

 ○ อื่น ๆ ......................................................................................................

QA6224

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและความสามารถของผู้ผ่านการฝึกอบรม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

 ระดับคะแนนความคิดเห็น 5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = ปานกลาง

2 = ควรปรับปรุง

1 = ควรปรับปรุงอย่างมาก

**แบบสอบถาม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** |  | คะแนนความคิดเห็น |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1** | **การจัดหลักสูตรฝึกอบรม** |  |  |
|  | 1.1สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกและแจ้งสิทธิประโยชน์จากการส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมให้ทราบชัดเจน |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 มีมาตรการจูงใจที่เป็นประโยชน์ เชิญชวนให้ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.3 การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มีความสะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน มีความรู้ สามารถให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของท่านเป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.5 มีหลักสูตรหลากหลาย สามารถเลือกฝึกอบรมได้ตามความต้องการ  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.6 กรณีไม่มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากร หน่วยฝึกได้ร่วมมือ กับท่านจัดทำหลักสูตรใหม่หรือปรับหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของท่านได้ |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.7 ระยะเวลาฝึกในหลักสูตรที่ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.8 สถานที่ฝึกอบรมสะอาด มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม เหมาะสมต่อการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ความรู้ ทักษะความสามารถ ทัศนคติ พฤติกรรม หลังผ่านการฝึกอบรม** |  |  |
|  | 2.1 ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดี |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 ผู้ผ่านการฝึกอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานในทางที่ดีขึ้น |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทัศนคติในทางบวกและมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5 ผู้ผ่านการฝึกมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานมีฝีมือเป็นที่ยอมรับยิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.6 ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะพร้อมที่จะเลื่อนสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้นไป |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ผลลัพธ์โดยรวม** |  |  |
|  | 3.1 ความคุ้มค่าที่เกิดจากการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 ลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสียหรือของเสียจากการปฏิบัติงานของพนักงาน |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากปฏิบัติงานลดลง |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.4 ผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพเปลี่ยนแปลงดีขึ้น |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5 ผู้บริหาร/ผู้ประกอบการ/นายจ้างพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |  |

QA6224

ส่วนที่ 3

 ปัญหาอุปสรรคที่พบ..............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................