

คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่.........../.........................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก ประจำปี..............

------------------------------------------

 ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครการฝึก การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม โดยเป็นการดำเนินงานภายใต้การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามมาตรฐานที่ 2 ผู้รับการฝึก ข้อกำหนดย่อยที่ 3 กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก

 เพื่อให้การดำเนินงานคัดเลือกผู้รับการฝึก ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก ดังนี้

 1. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ปรึกษา

 2. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ประธานคณะทำงาน

 3. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงาน

 และรับรองความรู้ความสามารถ

 4. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน

 5. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน

 6. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

 7. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

 8. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

 9. สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้

 ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

 1. วางแผนการดำเนินงานและเลือกวิธีการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกในทุกประเภทการฝึก

 2. ดำเนินการคัดเลือกผู้รับการฝึกด้วยวิธีคัดเลือกที่เหมาะสมกับผู้สมัคร และหลักสูตร ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

 3. รวบรวมแบบทดสอบ แบบคำถาม ผลคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือกผู้รับการฝึก

 4. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้รับการฝึก ประกาศในหน่วยฝึกและสื่อออนไลน์

 5. นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกผู้รับการฝึกต่อผู้อำนวยการ

 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..............................................................เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่.......................................

 ลงชื่อ………………………...…………. (............................................)
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน