

คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่.........../.........................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก ประจำปี..............

------------------------------------------

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครการฝึก การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม โดยเป็นการดำเนินงานภายใต้การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามมาตรฐานที่ 2 ผู้รับการฝึก ข้อกำหนดย่อยที่ 3 กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก

เพื่อให้การดำเนินงานคัดเลือกผู้รับการฝึก ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์   
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึก ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ปรึกษา

2. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ประธานคณะทำงาน

3. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงาน

และรับรองความรู้ความสามารถ

4. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงาน

5. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน

6. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

7. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน

8. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

9. สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานและเลือกวิธีการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกในทุกประเภทการฝึก

2. ดำเนินการคัดเลือกผู้รับการฝึกด้วยวิธีคัดเลือกที่เหมาะสมกับผู้สมัคร และหลักสูตร ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

3. รวบรวมแบบทดสอบ แบบคำถาม ผลคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือกผู้รับการฝึก

4. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้รับการฝึก ประกาศในหน่วยฝึกและสื่อออนไลน์

5. นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกผู้รับการฝึกต่อผู้อำนวยการ

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..............................................................เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.......................................

ลงชื่อ………………………...…………. (............................................)  
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน