

### แบบตรวจสอบความพร้อมของห้องบรรยาย/ห้องฝึกอบรม

หน่วยงาน .....  
 อาคาร/สถานที่ฝึก .....  
 ประเภทการฝึก  การฝึกเตรียมเข้าทำงาน  การฝึกยกระดับฝีมือ  การฝึกอาชีพเสริม  
 หลักสูตร .....ระหว่าง.....  
 สถานที่ฝึก  ฝึกในหน่วยฝึก  ฝึกนอกหน่วยฝึก

ข้อที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	มีพื้นที่ใช้งานเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก			
2	มีโต๊ะและเก้าอี้ให้แก่วิทยากรหรือครูฝึก			
3	มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอให้แก่ผู้รับการฝึก			
4	มีระบบแสงสว่างตามมาตรฐานความปลอดภัยกำหนด			
5	มีระบบระบายอากาศที่ดี			
6	มีโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม			
7	มีกระดานไวท์บอร์ด หรือ กระดานดำ			
8	มีชุดเครื่องเขียนวิทยากร			
9	มีความสะอาด ไม่มีกลิ่นและเสียงดังรบกวน			
10	มีตารางการฝึกประจำห้อง			

ผู้สำรวจ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้สำรวจ ได้แก่ ผู้ประสานงานจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน