**แบบสอบถาม**

**(ผู้ผ่านการฝึกอาชีพเสริม)**

-----------------------

**คำชี้แจง**

เพื่อให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □ ที่ตรงกับข้อมูลของท่านและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ □ ชาย □ หญิง อายุ ............ปี

1.2 วุฒิการศึกษา

 □ ประถมศึกษา □ มัธยมศึกษาตอนต้น □ มัธยมศึกษาตอนปลาย □ ปวช.

 □ ปวส. □ ปริญญาตรี □ ปริญญาโท □ อื่น ๆ......

1.3 ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม......................................................................................................................

ระยะเวลาฝึกอบรม ......................ชั่วโมง

1.4 สถานภาพการทำงานก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

□ มีงานประจำทำ □ ประกอบกิจการส่วนตัว □ ว่างงาน □ อื่น ๆ........................

1.5 เหตุผลที่เข้ารับการฝึกอบรม

 □ ต้องการประกอบอาชีพอิสระ

□ ต้องการมีอาชีพเสริม นอกเหนืออาชีพการงานประจำ

□ เพื่อสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน

□ ใช้พัฒนาธุรกิจของครอบครัว

□ อื่น ๆ ...............................................................................................................................................

1.6 สถานที่ฝึกอบรม

□ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ □ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน................................................

□ อื่น ๆ โปรดระบุ...............................................................................................................................

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการจัดการฝึกอบรมของเพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

 ระดับคะแนนความคิดเห็น

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = ปานกลาง

2 = ควรปรับปรุง

1 = ควรปรับปรุงอย่างมาก

**แบบสอบถาม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | คะแนนความคิดเห็น |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **1** | **การบริหารจัดการฝึก**  |
|  | 1.1 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ มีชื่อเสียงดีเป็นที่ยอมรับ  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ/สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ฯ จัดหลักสูตรตามความต้องการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|  | 1.3 หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมตอบสนองความจำเป็นในการประกอบอาชีพ |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 มีขั้นตอนการให้บริการชัดเจน สะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| **2** | **การจัดหลักสูตรฝึกอบรม** |
|  | 2.1 หลักสูตรทันต่อเทคโนโลยี เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 หลักสูตรมีหลากหลายสามารถเลือกเข้ารับการฝึกได้ตามความต้องการ |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 กิจกรรมในการฝึกอบรมภาคทฤษฏีและภาคปฏิบัติเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 มีระยะเวลาฝึกที่ความเหมาะสมกับหัวข้อและเนื้อหาวิชา |  |  |  |  |  |
|  | 2.5 ท่านสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| **3** | **การถ่ายทอดสอนงานของครูฝึก** |
|  | 3.1 ครูฝึกมีความรู้ ความชำนาญตรงเนื้อหาสาระในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 ครูฝึกสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
|  | 3.3 ครูฝึกสอนได้ครบถ้วนตามหัวข้อวิชาที่กำหนดในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
|  | 3.4 ครูฝึกสร้างบรรยากาศที่ดีในระหว่างการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| **4** | **สื่ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร** |
|  | 4.1 มีสื่อ เอกสารประกอบการฝึกเหมาะสมกับเนื้อหาในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีสภาพพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |
|  | 4.3วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มีจำนวนเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| **5** | **สถานที่และสภาพแวดล้อม\* (เลือกตอบตามสถานที่ฝึกอบรม)** |
|  | กรณีฝึกในหน่วยฝึกของกรมฯ |
|  | 5.1 จัดสถานที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 ห้องฝึกอบรมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก  |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 สภาพแวดล้อมภายในโรงฝึกงานเหมาะแก่การฝึกอบรม  |  |  |  |  |  |
|  | 5.4 สภาพแวดล้อมภายนอกโรงฝึกงานสะอาด สวยงาม |  |  |  |  |  |
|  | กรณีฝึกภายนอก  |
|  | 5.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 ห้องฝึกอบรมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึก |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 สภาพแวดล้อมโดยรวมเหมาะสมแก่การจัดฝึกอบรม |  |  |  |  |  |

ส่วนที่3

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในระหว่างฝึกอบรม.....................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะ………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................