**แบบประเมินผลการฝึกในกิจการ**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน..........................................................................................................

|  |
| --- |
| ชื่อสถานประกอบการ.............................................................................................ประเภทกิจการ..............................................................สถานที่ตั้ง................................................................................................................โทรศัพท์.......................................................................ชื่อผู้รับการฝึก..........................................................................................หลักสูตร............................................................รุ่นที่................... |
| **รายการประเมินผล** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **การปรับปรุง** |
| **ความสามารถในการทำงาน** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1.ความสามารถในการทำงานได้ถูกต้องตามคำสั่ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ความรวดเร็วในการทำงานตามควรแก่สภาพ(สภาพในการเป็นผู้รับการฝึก) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ความเรียบร้อยของงานตามควรแก่สภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.ความมีไหวพริบ เรียนรู้เร็ว เชื่อฟังคำสั่ง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.ความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และความคิดริเริ่ม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **นิสัยในการทำงาน** |  |
| 6.ความซื่อสัตย์ ไว้วางใจได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.การอุทิศตนแก่งาน ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน เอาใจใส่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.ความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน รักษาผลประโยชน์ของกิจการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.ความมีวินัย ปฏิบัติตามข้อบังคับและนโยบายของกิจการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.ความร่วมมือ ประสานงานกับผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม**.........................**คะแนน**..................... |

1.พิจารณาจากการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกแล้วเห็นว่า

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.................................... ควรปรับปรุงการฝึกหรือตัวผู้รับการฝึก ดังนี้

ก.ความเห็นของหัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.......................................................................................................................................................................................................

ข.ความเห็นฝ่ายบุคคล

.......................................................................................................................................................................................................

2.สถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นสมควร

ก.จ้างให้ทำงานต่อไปในตำแหน่ง...........................................โดยจะให้ค่าจ้าง....................................................บาท (วัน, เดือน)

ข.ไม่จ้างทำงานต่อเพราะ.........................................................จึงขอส่งตัวคืนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน................................................

ลงชื่อ...................................................ผู้ประเมินผล

 (..................................................)

 ตำแหน่ง........................................................